



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional
Office Maharashtra
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,
Lower Parel, Mumbai – 400 013
Phone: 022 61209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in,
Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-21/15/TP/Estt.II/22 (Part-II)

Date: 29.07.2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या: 180 (अ) /OFFICE ORDER NO. 180 (A) OF 2024

क्षेत्रीय कार्यालय महाराष्ट्र के वर्ष 2023 के कार्यालय आदेश संख्या :265(ए) दिनांक 05/04/2024 और वर्ष 2024 कार्यालय आदेश संख्या : 106(ए) दिनांक 05/04/2024के अनुसरण में, अतिरिक्त आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र ने निम्नलिखित अधिकारियों को, यदि पहले कार्यमुक्त नहीं किया गया है तो, आदेशित स्थान में कार्यभार ग्रहण करने के निर्देश के साथ दिनांक 31/07/2024 (अपराहन) से कार्यमुक्त करने का आदेश दिया है।

In pursuance to this O.O.No. 265(A)of 2023 dated 25.08.2023 and O.O.No. 106(A)of 2024 dated 26.04.2024, the Additional Commissioner & Regional Director, Maharashtra has ordered stand relieving in r/o following officials w.e.f. 31/07/2024 A.N, if not relieved earlier, with instructions to join at ordered place of posting immediately:

Sr. No.	Name of the officials & Desig. (Shri.)	Present SRO/Hospital	Ordered SRO/Hospital
1	Rohit Kumar, UDC	SRO Marol	ESIC MH Andheri
2	Prayag Narayan s/o Bishram Sagar, LDC	PGIMSR Andheri	SRO Marol

आवश्यक कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति सहित भेजी जाए।

Necessary Joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(आलोक गुप्ता / Alok Gupta)
उप निदेशक(प्रशासन) / Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.

2. उप निदेशक (प्रभारी) उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल, ईएसआईसी को आवश्यक कार्रवाई हेतु / The Dy. Director In-charge Sub Regional Office Marol, ESIC for necessary action.
3. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.निगम मॉडल अस्पताल, अंधेरी को आवश्यक कार्रवाई हेतु / The Medical Superintendent, ESIC Model Hospital, Andheri, for necessary action.
4. डीन, पी.जी.आय.एम.एस.आर, अंधेरी को आवश्यक कार्रवाई हेतु / The Dean, PGIMSR, Andheri, for necessary action.
5. अप्पर आसुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
6. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/ Dy. Director, Vigilance (WZ).
7. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ/General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
8. महासचिव क. रा. बी. निगम एस. सी. / एस. टी. / ओ. बी. सी. कर्मचारी एवं अधिकारी वेलफेयर एसोसिएशन, मुंबई /Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai.
9. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
10. राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई Rajbhasha Shakha RO Mumbai.
11. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.