



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मंजिल, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-22/15/AGT/SSO/Estt.II/2025

Date: 15-04-2026

OFFICE ORDER NO. 107 (A) OF 2026

मुख्यालय के वार्षिक सामान्य स्थानांतरण कार्यालय आदेश संख्या 54/2026 दिनांक 10.04.2026 के अनुपालन में, निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी को उनके नाम के समक्ष उल्लिखित तिथि से कार्यमुक्त किया जाता है तथा उन्हें निर्देशित किया जाता है कि वे अपने निर्धारित स्थानांतरण स्थल पर कार्यभार ग्रहण करें।

In pursuance to Hqrs. Annual General Transfer Office order No. 54 of 2026 dated 10.04.2026, the following Social Security Officer shall be relieved from his duties w.e.f. date mentioned against their names with the direction to report at the ordered place of posting.

क्र. सं./ Sr. No.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.)/ Name of the officials with Designation. (Shri)	कर्मचारी आईडी/ Employee ID	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Posting	आदेशित तैनाती का स्थान / Ordered Place of Posting	कार्यभारमुक्ति की तिथि/ Date of Relieving	शेष अवकाश/ Remaining Leaves
01.	Teeka Ram Meena	118360	RO - Mumbai	SRO - Alkapuri Baroda	15.04.2026 A.N.	CL- 5 & RH- 1

(2) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.gov.in.पर एक प्रति के साथ सभी संबंधितों को भेजा जाए |

(2) Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.gov.in.

(Rohan Azad/ रोहन आज़ाद

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाए/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD(I/c)
4. स्थापना शाखा-I, मुख्यालय कार्यालय को सूचनार्थ/ Estt. Branch-I, HQRS. office for information
5. निदेशक/ संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय अलकापुरी वडोदरा को सूचनार्थ । The Director/ Joint Director , SRO Alkapuri Baroda for information.
6. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
7. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
8. महासचिव, ईएसआईसी अधिकारी संघ, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/ General Secretary, ESIC officers Association, RO Mumbai
9. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
10. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
11. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.