



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मजला, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-21/15/TP/Estt.II/2025

Date: 05-12-2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 322 (ए)/OFFICE ORDER NO. 322(A) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र ने तत्काल प्रभाव से चिकित्सा आधार पर निम्नलिखित अधिकारियों को 05.01.2026 (अप) तक की अवधि के लिए सीनियर नंबर 1 और 2 और 05.03.2025 (अप) तक की अवधि के लिए सीनियर नंबर 3 पर अस्थायी रूप से संलग्न करने का आदेश दिया है।

महाराष्ट्र ने क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र ने तत्काल प्रभाव से चिकित्सा आधार पर निम्नलिखित कर्मचारियों को 05.01.2026 (अप) तक की अवधि के लिए अस्थायी रूप से संलग्न करने का आदेश दिया है।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has ordered for the temporary attachment of following officials at Sr. No 1 & 2 for the period till 05.01.2026(AN) and Sr. 3 for the period till 05.03.2025 (AN) on medical ground with immediate effect.

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.) / Name of the official, Desig. (Shri)	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Branch/ Posting	Place of Temporary attachment
1	Nabin Kumar Manjhi, Astt.	Recovery Br., RO Mumbai	B.O. Ambernath, SRO Thane
2	Pravin Muley, LDC	राजभाषा शाखा, क्षेत्र का मुंबई	B.O. Mira Road, SRO Marol
3	Akash Pol, Astt.	SRO Marol	SRO Thane

(2) उपरोक्त सभी कर्मचारियों को, यदि पहले कार्यमुक्त नहीं किया गया हो तो, 05.12.2025 (अपराह्न) से उनकी वर्तमान तैनाती स्थल से ऊपर दिए गए आदेशानुसार छुट्टी पर रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ कार्यमुक्त माना जाएगा।

(2) The all above Officials may be stand relieved w.e.f 05.12.2025 (A.N), if not relieved earlier, from their present place of posting with the directions to report for duty as ordered above.

(3) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(3) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे)

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.

2. संबंधित शाखाएँ/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल/ ठाणे को सूचनार्थ । The Jt. Director (I/c), SRO- Marol/ Thane for information.
4. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
5. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
6. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ / General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
7. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
8. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
9. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.