



क.रा.बी.नि.
ESIC

कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office Maharashtra

पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल, मुंबई-400 013

पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल, मुंबई-400 013

Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg, Lower Parel, Mumbai – 400 013

Phone: 022 61209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-21/15/TP/ESTT.II/25

Dated: 13-02-2026

2026 का कार्यालय आदेश संख्या:49 /OFFICE ORDER NO. 49(A) OF 2026

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र ने निम्नलिखित कर्मचारी को ईएसआईसी मेडिकल कॉलेज और अस्पताल, अंधेरी में अस्थायी रूप से संलग्न करने का आदेश तत्काल प्रभाव से 30.06.2026 (अप) तक दिया है।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has ordered for the temporary attachment of following official to ESIC Medical College & Hospital, Andheri, Mumbai till 30.06.2026 (A.N) with immediate effect.

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.) / Name of the official with Designation. (Shri)	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Branch/ Posting	आदेशित अस्थायी स्थान / Ordered Place of Temporary attachment
1	Mukesh Kumar Singh, Astd. Emp. ID: 148532	Medical Admin Cell, RO Mumbai	ESIC Medical College & Hospital, Andheri, Mumbai.

(2) उपरोक्त कर्मचारी को, 13.02.2026 (अपराह्न) से उनकी वर्तमान तैनाती स्थल से ऊपर दिए गए आदेशानुसार ड्यूटी पर रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ कार्यमुक्त माना जाएगा।

(2) The Official may be stand relieved w.e.f. 13.02.2026(A.N.), from his present place of posting with the directions to report for duty as ordered above.

(3) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(3) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(Rohan Azad / रोहन आज़ाद)

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

- संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
- संबंधित शाखाए/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.

3. चिकित्सा अधीक्षक, ईएसआईसीएमएच अंधेरी को सूचनार्थ।The Medical Superintendent, ESICMH Andheri for information.
4. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल को सूचनार्थ। Jt . Director (I/c), SRO- Marol for information.
5. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD (I/c).
6. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
7. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
8. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
9. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
10. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.