



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office Maharashtra

पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल, मुंबई-400 013

पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल, मुंबई-400 013

Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg, Lower Parel, Mumbai – 400 013

Phone: 022 61209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-27/ESICMH/2023/E-II

Date: 23.07.2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या: 167 /OFFICE ORDER NO. 167 (A) OF 2024

अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र, के दिनांक 05/04/2024 के आदेश के अनुसरण में, श्री प्रवीण भीमटे, प्रवर श्रेणी लिपिक, उप क्षेत्रीय कार्यालय नागपुर, को दिनांक 26/07/2024 (अपराह्न) से इस आदेश के साथ कार्यमुक्त किया जाता है की वे क.रा.बी.निगम मॉडल अस्पताल, अंधेरी, मुंबई में लेब असिस्टेंट के पद पर कार्यभार ग्रहण करें।

In pursuance to Order dated 05/04/2024 of the Additional Commissioner & Regional Director, Maharashtra, Shri Pravin Bhimte, Upper Division Clerk, SRO Nagpur, shall stand relieve w.e.f. 26/07/2024 A.N, with instructions to join at ESIC Model Hospital, Andheri, Mumbai, to the post of Lab Assistant.

उक्त अधिकारी को जनहित में स्थानांतरित/तैनात किया गया है तथा वे नियमों के अंतर्गत जहां भी स्वीकार्य हो, यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता/कार्यग्रहण अवधि आदि के लिए पात्र होंगे।

Aforesaid Official has been Transferred/ posted in public interest and shall be entitled for TA/ DA/ Joining Time etc., wherever admissible under rules.

आवश्यक कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति सहित भेजी जाए।

Necessary Joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(Gopesh Upadhyaya)
Asstt. Director (Admn)

प्रतिलिपी/ Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी को नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से / Person concerned through Controlling Authority.
2. अपर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
3. उप निदेशक प्रभारी उप क्षेत्रीय कार्यालय नागपुर, ईएसआईसी को आवश्यक कार्रवाई हेतु / The Dy. Director In-charge Sub Regional Office Nagpur, ESIC for necessary action.
4. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.निगम मॉडल अस्पताल, अंधेरी को आवश्यक कार्रवाई हेतु / The Medical Superintendent, ESIC Model Hospital, Andheri, for necessary action.
5. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).

6. महसवि क. स. वी. निगम कर्मचारी संघ General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
7. महसवि क. स. वी. निगम एस. सी. / एस. टी. / ओ. वी. सी. कर्मचारी एवं अधिकारी वेल्फेयर एसोसिएशन, मुंबई Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai.
8. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
9. राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई Rajbhasha Shakha RO Mumbai.
10. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.