



**कामगार राज्य विमा महामंडळ**  
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional  
Office Maharashtra  
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,  
मुंबई-400 013  
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,  
मुंबई-400 013  
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,  
Lower Parel, Mumbai – 400 013  
Phone: 022 61209700/742 Email: [rd-maharashtra@esic.nic.in](mailto:rd-maharashtra@esic.nic.in),  
Website: [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)

No.: 31-A-22/15/TP/Estt.II/22

Date: 29/11/2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या: 279/OFFICE ORDER NO. 279(A) OF 2024

अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र ने निम्नलिखित कर्मचारी को तत्काल प्रभाव से दिनांक 31.01.2025 तक टेम्परेरी अटैचमेंट का आदेश दिया है।

The Additional Commissioner & Regional Director, Maharashtra, has ordered for the temporary attachment of following official till 31.01.2025 with immediate effect.


Sr. No.	Name of the Official (Sh)	Designation	Present place of posting	Ordered place of temporary attachment
1	Priteshsingh Zod	Assistant	ESICH Bibvewadi, Pune	BO Amravati, SRO Nagpur

(2) कर्मचारी की टेम्परेरी अटैचमेंट का आदेश ओन कॉस्ट पर दिया गया है और वह अपने डायवर्जन की अवधि के दौरान टीए, डीए और ज्वाइनिंग टाइम का हकदार नहीं है।

(2) The temporary attachment of official is ordered at OWN COST and he is not entitled for TA, DA and Joining Time during the period of his diversion.

(3) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल [estt2-mh@esic.nic.in](mailto:estt2-mh@esic.nic.in) पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(3) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to [estt2-mh@esic.nic.in](mailto:estt2-mh@esic.nic.in).

  
(Niraj Kumar/ नीरज कुमार)

सहायक निदेशक (प्रशासन) / Asstt. Director (Admn.)

**Copy to:**

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. अपर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
3. MS, ESICH Bibvewadi, Pune for information & necessary action.

4. उप निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय नागपुर को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए। The Dy. Director (I/c), Nagpur for information & necessary action.
5. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
6. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
7. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
8. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
9. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.