



कामगार राज्य निमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional
Office Maharashtra
पंचदीप भवन, 108, एन.एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013
पंचदीप भवन, 108, एन.एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,
Lower Parel, Mumbai - 400 013
Phone: 022 61209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in,
Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-22/15/TP/Estt.II/22

Dated: 26.07.2024

OFFICE ORDER NO.175(A) OF 2024

The Additional Commissioner & Regional Director, Maharashtra, has ordered transfer/posting of following officials in the cadre of UDC with immediate effect.

अप्पर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र, ने निम्नलिखित प्रार श्रेणी तिपिक / कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण/ तैनाती का आदेश दिया है।

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.) Name of the officials & Desig. (Shri.)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present place of posting	आदेशित तैनाती का स्थान Ordered SRO/ Hospital
1	Govind	RO Mumbai	SRO Marol
2	Rahul Divekar	RO Mumbai	SRO Nasik
3	Nitin Ahire	RO Mumbai	SRO Marol
4	Bhola Nath	RO Mumbai	SRO Marol
5	Vikas Jaiswal	RO Mumbai	ESIC MH Andheri
6	Ravi Shankar Anand	RO Mumbai	SRO Marol
7	Kirodi Lal Meena	RO Mumbai	SRO Marol
8	Subodh Kumar Vidyarthi	RO Mumbai	SRO Marol
9	Akash Patil	RO Mumbai	ESICH Bibvewadi
10	Sachin Kadam	RO Mumbai	SRO Marol

2. The transfer of officials are ordered in **PUBLIC INTEREST** and they are entitled for TA/DA and Joining Time, as admissible, under the prevailing provisions.

2. उक्त अधिकारी को जनहित में स्थानांतरित/तैनात किया गया है तथा वे नियमों के अंतर्गत जहां भी स्वीकार्य हो, यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता/कार्यगृहण अवधि आदि के लिए पात्र होंगे।

3. The transfer of officials at Sr. No. 1, 3 to 8, and Sr. No.10 involving local transfers and, therefore, they are not entitled for TA, DA and Joining Time.

3. क्रम संख्या 1, 3 से 8, और 10 पर कर्मचारियों के स्थानांतरण में स्थानिक स्थानांतरण शामिल है और इसलिए वे यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता/कार्यगृहण अवधि आदि के हकदार नहीं हैं।

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to **estt2-mh@esic.nic.in**.

आवश्यक कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति सहित भेजी जाए।

Hindi version will follow.



(Gopesh Upadhyaya)
Asth. Director (Admin)

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाएं/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
4. उप निदेशक प्रभारी उप क्षेत्रीय कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई हेतु / The Dy. Director In-charge Sub Regional Office Nagpur, ESIC for necessary action.
5. चिकित्सा अधीक्षक, क.स.बी.निगम मॉडल अस्पताल, अंधेरी/ क.स.बी.निगम बिबवेवाडी को आवश्यक कार्रवाई हेतु/ The Medical Superintendent, ESIC Model Hospital, Andheri/ Bibvewadi for necessary action.
6. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
7. महासचिव क. स. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
8. महासचिव क. स. बी. निगम एस. सी. / एस. टी./ ओ. बी. सी. कर्मचारी एवं अधिकारी कल्याण एसोसिएशन, मुंबई / Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai.
9. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
10. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, एसिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.