



**कामगार राज्य विमा महामंडळ**  
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



**क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office Maharashtra**  
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,  
मुंबई-400 013  
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,  
मुंबई-400 013  
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,  
Lower Parel, Mumbai – 400 013  
Phone: 022 61209700/742 Email: [rd-maharashtra@esic.nic.in](mailto:rd-maharashtra@esic.nic.in),  
Website: [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)

No.:31-A-21/15/TP/Estt.II/24

Date: 11.10.2024

**2024 का कार्यालय आदेश संख्या:235/OFFICE ORDER NO. 235 (A) OF 2024**

अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र, ने स्वास्थ्य कारण के आधार पर श्री महेश कुमार त्रिपाठी, यूडीसी, बीमा शाखा- VIII, क्षेत्रीय कार्यालय-मुंबई से शाखा कार्यालय- अंबरनाथ, उप क्षेत्रीय कार्यालय - ठाणे में तत्काल प्रभाव से 31.12.2024 तक में पथांतरित रहने का आदेश दिया है।

The Additional Commissioner & Regional Director, Maharashtra, has ordered diversion of Shri Mahesh Kumar Tripathi, UDC, Ins Br. VIII, RO Mumbai to Branch Office-Ambarnath, SRO- Thane, with immediate effect till 31.12.2024 on medical ground.

(2) उपरोक्त कर्मचारी टीए/ डीए/ जॉइनिंग टाइम के हकदार नहीं हैं।

(2) The aforementioned official is not entitled for TA/ DA/Joining Time.

(5) आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को [estt2-mh@esic.nic.in](mailto:estt2-mh@esic.nic.in) पर एक प्रति के साथ भेजी जाए।

(4) Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to [estt2-mh@esic.nic.in](mailto:estt2-mh@esic.nic.in).

(Gopesh Upadhyaya/ गोपेश उपाध्याय)

सहाय्यक निदेशक (प्रशासन)/ Astd. Director (Admn.)

**Copy to:**

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाएँ, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches of Regional Office Mumbai.
3. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
4. उप निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय ठाणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए। / The Dy. Director (I/C), SRO Thane for information & necessary action.
5. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
6. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
7. महासचिव क. रा. बी. निगम एस. सी. / एस. टी./ ओ. बी. सी. कर्मचारी एवं अधिकारी वेलफेयर एसोसिएशन मुंबई / Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai.
8. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.

9. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
10. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.