



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लॉस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi – 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email: rd-delhi@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं०11-ए/22/15/1/2023/प्रशा०-1/(पार्ट-1)

दिनांक: 02-02-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 26

OFFICE ORDER NO 26 OF 2026

सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस कार्यालय के आदेश संख्या 10 एवं 11 दिनांक 12/01/2026 के अनुसरण में जिन अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा उनके आदेशित तैनाती स्थल पर कार्यग्रहण नहीं किया गया है, उन्हें वर्तमान तैनाती स्थल से तत्त्वाल प्रभाव से कार्यमुक्त समझे जाने के आदेश दिये हैं।

In pursuance of this office Order Nos. 10 and 11 dated 12/01/2026, Competent Authority has ordered that all officers/officials who have not joined duty at their ordered place of posting shall stand relieved from their present place of posting with immediate effect.

सभी संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे अपने आदेशित तैनाती स्थल पर कार्यभार ग्रहण करें तथा अनुपालन प्रतिवेदन प्रशासन-1 शाखा को ई-मेल आईडी Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर प्रेषित करें।

All the concerned officials are directed to join at their ordered place of posting, and the compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in

Digitally signed by
PUNEET KUMAR GOVIND
Date: 02-02-2026
(पुनीत कुमार गोविंद)
10:58:17
उप निदेशक (प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी
Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु -

Copy to for information and necessary action -

- संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi.
- संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय ओखला/रोहिणी/नन्द नगरी (शाहदरा), दिल्ली।
Joint Director (I/c), Sub Regional Office Okhla/Rohini/Nand Nagri, Delhi
- सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
- सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi
- क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
- लेखा शाखा/रोकड शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
- नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
- जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वार्कार्कोनिंग्सूरिं (APAR) /ऑनलाइन

मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |

G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.

9. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |

PS Cell of Regional Director

10. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल।

Notice Board/Guard File/Personal File

11. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website.