



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office Maharashtra
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर पारेल, मुंबई-400 013
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर पारेल, मुंबई-400 013
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013
Phone: 022 61209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in,
Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-21/15/TP/Estt.II/22(Part File-I)

Date: 26.07.2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या: 177 /OFFICE ORDER NO. 177 (A) OF 2024

अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक, महाराष्ट्र ने क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई के संबंध में निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्कात प्रभाव से स्थानांतरण/ तैनाती का आदेश दिया है।

The Additional Commissioner & Regional Director, Maharashtra, has ordered transfer/posting of following officials in respect of Regional Office Mumbai with immediate effect.

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री./ श्रीमती/कुमारी) / Name of the officials with Designation. (Shri/Smt./kum)	वर्तमान तैनाती का स्थान /Present Place of Branch/Posting	आदेशित तैनाती का स्थान / Ordered Place of Branch/Posting
1	Reena Warde, Astd.	Fin. & A/c's Br.	Ins. Br. V
2	Amita Delkar, Astd.	Medical Benefit Br.	Ins. Br. I
3	Prajakta Korgaonkar, Astd.	Fin. & A/c's Br.	Ins. Br. V
4	Santosh Pawar, Astd.	Medical Benefit Br.	Cash Br.
5	Ajay Rane, Astd.	Medical Benefit Br.	Ins. Br. V
6	Pradnya Sawant, Astd.	Fin. & A/c's Br.	Ins. Br. V
7	Ajay Kanojiya S/O Siyasaran Kanojiya, Astd.	Rajbhasha Shakha	Ins. Br. VIII
8.	Rajesh Rane, UDC	Inspection and Control (I & C) Branch	Fin. & A/c's Br.
9.	Anand Gupta, UDC	Ins. Br. I	Medical Benefit Br.
10	Rajnish Kumar s/o Kaushal Singh, UDC	Ins. Br. V	Medical Benefit Br.
11	Mayur Jamnekar, UDC	Ins. Br. V	Inspection and Control (I & C) Branch
12	Raju Kumar, UDC	Ins. Br. VIII	Rajbhasha Shakha

2. सभी कर्मचारियों को दिनांक 31.07.2024 (अपरह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।

All the officials shall be Stand relieved w.e.f. 31.07.2024 A.N., if not relieved earlier.

3. आवश्यक कार्यगृहण रिपोर्ट ईमेल **estt2-mh@esic.nic.in** पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to **estt2-mh@esic.nic.in**.



(गोपेश उपाध्याय / Gopesh Updhyaya)

सहा. निदेशक(प्रशासन) / Asst. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखा/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
4. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/ Dy. Director, Vigilance (WZ).
5. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ/General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
6. महासचिव क. रा. बी. निगम एस. सी. / एस. टी./ ओ. बी. सी. कर्मचारी एवं अधिकारी वेलफेयर एसोसिएशन, मुंबई /Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai.
7. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
8. राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई Rajbhasha Shakha RO Mumbai.
9. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.