



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional
Office Maharashtra

पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013

पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013

Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,
Lower Parel, Mumbai - 400 013

Phone: 022 61209700/742 Email: [rd-](mailto:rd-maharashtra@esic.nic.in)

maharashtra@esic.nic.in

Website: www.esic.nic.in

No.:31-A-21/15/TP/Estt.II/24

Date: 30.01.2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या:39/OFFICE ORDER NO.39(A) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई के संबंध में निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has ordered transfer/posting of following officials in respect of Regional Office Mumbai with immediate effect.

क्र. सं./ Sr.No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.) Name of the officials with Designation. (Shri/Smt.)	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Branch/ Posting	आदेशित तैनाती का स्थान / Ordered Place of Branch/ Posting
1	Sandip Bhattacharjee, UDC- cashier	B.O. Ghatkopar Gr. I	CMP Nodal Person & Benefit Branch
2	Chaitanya Kamdi, UDC	DCBO Colaba	Medical Benefit Branch
3	Sandeep Anand, UDC	Benefit Br	DCBO Colaba
4	Gaurav Ritpurkar, MTS	Ins. Br. IV	PS to RD (I/c) Cell & 45 AA Cell
5	Chandrashekhar Mokale, MTS	45 AA Cell	Ins. Br. IV

(2) सक्षम प्राधिकारी, ने श्री दीपक, यूडीसी, को चिकित्सा लाभ शाखा से शाखा कार्यालय सायन में चिकित्सीय आधार पर तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित /तैनाती का आदेश दिया है।

(2) The Competent Authority, has ordered transfer/posting of Sh Deepak, UDC, Medical Benefit Branch to Branch Office Sion on medical grounds with immediate effect.

(3) Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in

(3) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(Signature)

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे)
उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाएँ/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
4. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
5. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
6. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
7. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
8. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.